

COMUNITÀ AUTOGESTITA DELLA NAZIONALITÀ ITALIANA DI ISOLA
ITALIJANSKA SAMOUPRAVNA NARODNA SKUPNOST IZOLA

Nr. di prot.: 095 Can 006/25-19
Data: 5 settembre 2025

Bando di concorso per il posto di lavoro
»Lavoratore professionale VII/1- contabile principale C097084. Classe salariale: 19 – 29«

Termine di presentazione delle domande: **entro 15 giorni dalla pubblicazione.**

In conformità al paragrafo 28 dell'art. 15 dello Statuto della CAN di Isola e all' art. 25 della Legge sui rapporti di lavoro (Gazz. Uff. RS 21/2013 e successivi) la **Comunità Autogestita della Nazionalità Italiana di Isola, Piazza Manzioli 5, 6310 Isola, pubblica il bando pubblico** per il posto di lavoro vacante

»Lavoratore professionale VII/1- contabile principale C097084. Classe salariale: 19 – 29«

I candidati che aderiranno al bando di concorso, devono soddisfare, oltre ai requisiti generali previsti dalla disciplina del lavoro, anche i seguenti requisiti:

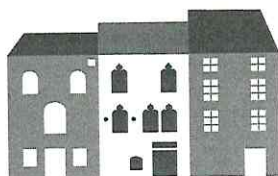
1. Istruzione superiore (precedente) 16102, specializzazione dopo l'istruzione superiore (precedente) 16201, qualifica professionale di istruzione superiore (precedente) 16202, istruzione professionale superiore 16203, istruzione superiore universitaria 16204
2. 8 mesi di esperienze lavorative.
3. Perfetta conoscenza della lingua italiana e slovena.
4. Conoscenza informatica e conoscenza e utilizzo dei programmi contabili.
5. Non devono essere condannati con sentenza passata in giudicato per reati dolosi che si perseguono per dovere d'ufficio e non devono essere condannati a una pena detentiva senza condizionale, della durata superiore a sei mesi.
6. Nei loro confronti non deve essere depositato un atto d'accusa definitivo per reati dolosi che si perseguono per dovere d'ufficio.
7. I candidati dovranno allegare alla documentazione richiesta il proprio CV (in sloveno e in italiano).

Si richiede, inoltre, che i candidati abbiano buone capacità di comunicazione e abilità relazionali, che siano capaci di lavorare in team e che siano scrupolosi, accurati e affidabili.

Dai candidati ci si attende che siano responsabili nella realizzazione dei compiti assegnati da realizzarsi in modo professionale e in tempo utile.

Descrizione dei compiti e delle mansioni del posto di lavoro:

- gestisce i libri contabili e l'inventario dei mezzi fondamentali
- compiti finanziari e contabili (registra la contabilità, monitora la legislazione e le normative finanziarie, contabili e fiscali),
- gestisce i compiti relativi alle operazioni di cassa,



COMUNITÀ AUTOGESTITA DELLA NAZIONALITÀ ITALIANA DI ISOLA
ITALIJANSKA SAMOUPRAVNA NARODNA SKUPNOST IZOLA

- prepara le relazioni finanziarie statistiche prescritte
- prepara e attua il piano finanziario, i conti annuali e il bilancio,
- svolge i compiti relativi alla preparazione e alla liquidazione degli stipendi, degli altri pagamenti e delle indennità di seduta,
- gestisce la tabella analitica dei conti,
- elabora i documenti finanziari, le fatture e la verifica della spesa,
- registra le fatture emesse e le fatture ricevute,
- gestisce le operazioni di pagamento,
- gestisce i conti analitici e sintetici,
- prepara le relazioni annuali e i dati per la rendicontazione finanziaria interna ed esterna,
- monitora e gestisce i conti attivi e passivi,
- su direttiva del suo superiore può svolgere anche altri compiti in conformità alle proprie competenze professionali e di abilitazione.

PROCEDIMENTO DI CANDIDATURA

La domanda di partecipazione al Bando di concorso deve comprendere:

1. La domanda di partecipazione firmata dal candidato.
2. La fotocopia dell'attestato che certifichi il conseguimento del grado d'istruzione richiesto, dal quale si devono identificare il grado e l'indirizzo d'istruzione, nonché l'anno e l'istituto scolastico presso il quale è stata conseguita l'istruzione richiesta.
3. Il Curriculum Vitae in italiano e sloveno.
4. La dichiarazione del candidato sulla conoscenza della lingua italiana e slovena;
5. La dichiarazione del candidato di non essere condannato con sentenza passata in giudicato per reati dolosi*;
6. La dichiarazione del candidato che nei suoi confronti non è depositato un atto d'accusa definitivo per reati dolosi che si perseguono per dovere d'ufficio*.

*Il/la candidato/a selezionato/a, dovrà far pervenire al datore di lavoro la certificazione ufficiale del Casellario emessa dal Tribunale competente e la relativa assenza di condanne passate in giudicato e/o di condanne in corso.

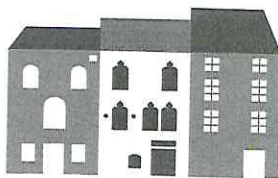
La Commissione preposta alla valutazione dei candidati procederà con la valutazione dei candidati, sulla base della documentazione pervenuta ed in considerazione del colloquio conoscitivo da svolgersi in sede dinnanzi alla Commissione.

Il contratto di lavoro con il candidato scelto verrà stipulato a tempo indeterminato, con orario di lavoro a tempo pieno e con previsti sei (6) mesi di prova.

Il contratto di lavoro verrà stipulato previa Delibera del Consiglio della CAN di Isola.

Termine di presentazione:

Le domande di adesione corredate della documentazione richiesta, devono pervenire in busta chiusa, con l'indicazione »Bando di concorso« e vanno inviate per posta o consegnate alla



COMUNITÀ AUTOGESTITA DELLA NAZIONALITÀ ITALIANA DI ISOLA
ITALIJANSKA SAMOUPRAVNA NARODNA SKUPNOST IZOLA

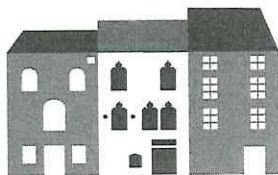
Segreteria della Can di Isola, presso la sede della Comunità Autogestita della Nazionalità Italiana di Isola, Piazza Manzioli 5, 6310 Isola, **entro e non oltre i 15 giorni successivi alla pubblicazione del Bando presso l' Ufficio di collocamento e sulla bacheca ufficiale della CAN di Isola.** Fa fede il timbro postale.

I candidati saranno informati per iscritto in merito all'esito del concorso, entro e non oltre quindici (15) giorni successivi alla conclusione della procedura di selezione.

Per eventuali ulteriori informazioni, si prega di contattare info.manzioli@comunitaitaliana.si (Martina Gamboz).

Il Presidente del Consiglio
Jan Pulin,
m.p.





COMUNITÀ AUTOGESTITA DELLA NAZIONALITÀ ITALIANA DI ISOLA
ITALIJANSKA SAMOUPRAVNA NARODNA SKUPNOST IZOLA

Javni razpis za prosto delovno mesto

»Strokovni delavec VII/1 – glavni računovodja C097084. Plačni razred: 19 – 29«

Rok za prijavo: 15 dni od dneva objave.

V skladu s 28. točko 15. člena statuta CAN Izola in 25. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/2013 in nadaljnji) Skupnost Italijanske narodnosti Izola, Manziolijev trg 5, 6310 Izola, objavlja

Javni razpis za zasedbo prostega delovnega mesta:

Strokovni delavec VII/1 – glavni računovodja C097084

Plačni razred: 19 – 29

Kandidati morajo poleg splošnih pogojev, določenih z delovnopravno zakonodajo, izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

Srednja strokovna izobrazba (prejšnja) 16102, poklicna specializacija po srednji strokovni izobrazbi (prejšnja) 16201, višješolska strokovna izobrazba (prejšnja) 16202, višja strokovna izobrazba 16203, visokošolska univerzitetna izobrazba 16204.

Najmanj 8 mesecev delovnih izkušenj.

Odlično znanje italijanskega in slovenskega jezika.

Računalniška pismenost in znanje ter uporaba računovodskih programov.

Kandidat ne sme biti pravnomočno obsojen za naklepna kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti, in ne sme biti obsojen na nepogojno zaporno kazen daljšo od šest mesecev.

Zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica za naklepna kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti.

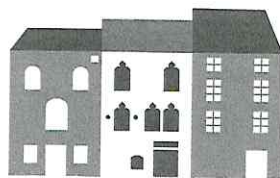
Kandidat mora vlogi priložiti življenjepis (v slovenskem in italijanskem jeziku).

Poleg tega se od kandidatov pričakuje, da imajo dobre komunikacijske sposobnosti in medosebne veščine, da znajo delati v timu, ter da so natančni, vestni in zanesljivi.

Kandidat mora biti odgovoren pri opravljanju dodeljenih nalog in jih mora opraviti strokovno in pravočasno.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- vodenje glavne knjige in inventarja osnovnih sredstev,
- finančno-računovodska opravila (vodenje računovodstva, spremljanje zakonodaje in finančnih, računovodskih ter davčnih predpisov),
- Vodenje in izvajanje plačilnega prometa.
- priprava predpisanih finančno-statističnih poročil,
- priprava in izvajanje finančnega načrta, letnih računov in proračuna,
- priprava in izvedba obračunov plač, drugih izplačil in sejin,
- vodenje analitične kontne tabele,
- priprava finančne dokumentacije, faktur in nadzor nad odhodki,
- knjiženje izdanih in prejetih računov,



COMUNITÀ AUTOGESTITA DELLA NAZIONALITÀ ITALIANA DI ISOLA
ITALIJANSKA SAMOUPRAVNA NARODNA SKUPNOST IZOLA

- izvajanje plačilnih transakcij,
- vodenje analitičnih in sintetičnih kontov,
- priprava letnih poročil in podatkov za notranje in zunanje finančno poročanje,
- spremljanje in upravljanje terjatev in obveznosti,
- po navodilu nadrejenega opravljanje tudi drugih nalog v skladu s strokovno usposobljenostjo.

POSTOPEK PRIJAVE

Prijava mora vsebovati:

1. **Lastnoročno podpisano prošnjo** za sodelovanje v razpisu.
2. **Fotokopijo potrdila o izobrazbi**, iz katerega je razvidna stopnja in smer izobrazbe, leto zaključka ter izobraževalna ustanova.
3. **Življenjepis v slovenskem in italijanskem jeziku.**
4. **Izjavo kandidata o znanju italijanskega in slovenskega jezika.**
5. **Izjavo kandidata, da ni bil pravnomočno obsojen za naklepna kazniva dejanja*.**
6. **Izjavo kandidata, da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica za naklepna kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti*.**

* Izbrani kandidat bo moral predložiti **uradno potrdilo iz kazenske evidence**, ki ga izda pristojno sodišče, iz katerega bo razvidna **odsotnost pravnomočnih obsodb in postopkov.**

Komisija bo opravila **oceno kandidatov** na podlagi prejete dokumentacije in **spoznavnega razgovora**, ki bo izveden pred komisijo na sedežu delodajalca.

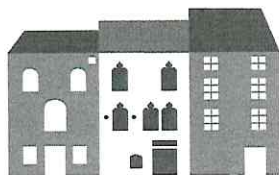
Z izbranim kandidatom bo sklenjena **pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in 6-mesečnim poskusnim delom.**

Pogodba bo sklenjena po **sprejetju sklepa Sveta CAN Izola.**

Rok za prijavo:

Prijave z zahtevanimi prilogami je treba poslati v **zaprti ovojnici** z oznako »**Bando di concorso**«, po pošti ali osebno dostaviti na naslov:

Skupnost Italijanske narodnosti Izola, Manziolijev trg 5, 6310 Izola,
v roku **15 dni** od objave razpisa pri **Zavodu za zaposlovanje** in na **uradni oglasni deski CAN**



COMUNITÀ AUTOGESTITA DELLA NAZIONALITÀ ITALIANA DI ISOLA
ITALIJANSKA SAMOUPRAVNA NARODNA SKUPNOST IZOLA

Izola.

Za pravočasnost šteje **poštni žig**.

Kandidati bodo o izidu razpisa obveščeni **pisno**, najpozneje v **15 dneh** po zaključku izbirnega postopka.

Za dodatne informacije pišite na: **info.manzioli@comunitaitaliana.si**